



CUERPO DE BOMBEROS TENIENTE HUGO ORTIZ DE LIMÓN INDANZA PLAN OPERATIVO ANUAL POA - AÑO 2023

MISION:		Brindar a la Comunidad Limonense, protección cuando la vida o los bienes se encuentran amenazados por incendios y situaciones de emergencia, basados en los más altos principios humanos y en la búsqueda permanente de la excelencia.																									
VISION:		Ser una Institución que brinde servicios de calidad, efectivos e innovadores en prevención de incendios, atención de emergencias, con personal calificado, motivado, comprometido y apoyados en soluciones tecnológicas integradas.																									
OBJETIVOS PLAN DE CREACION DE OPORTUNIDADES 2021-2025		etvo 9. Garantizar la seguridad ciudadana, orden público y gestión de riesgos.																									
PROGRAMA, PROYECTO, ACCIONES U OBRA	TERMINALIZACIÓN	PARROQUIA	INSTITUCIONAL	NUMERO TOTAL DE BENEFICIARIOS (SOLO INVERSIÓN)	CATEGORIA POA: INVERSIÓN ADMINISTRATIVO TALENTO HUMANO	DEPARTAMENTO	UNIDAD RESPONSABLE	OBJETIVO	NOMBRE DEL TÉCNICO RESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO	INDICADOR	META	ACTIVIDADES	NOMBRE DEL CORRESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TIPO DE ADQUISICIÓN: BIENES/PRODUCTOS/ SERVICIOS	FORMA DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	REFORMA PRESUPUESTO PLANIFICADO	OBSERVACIONES	CÓDIGO PRESUPUESTARIO (VIENE DE LA MATRIZ DEL PRESUPUESTO)	PERIODO DE EJECUCIÓN CUATRIMESTRE	FECHA INICIO	FECHA FIN	1ERO	2DO	3RO	OBSERVACIONES	TIPO DE CONTRATACION
		SERVICIOS PROFESIONALES POR CONTRATO: CONSULTORIA.		GENERAL PLAZA	x	7	ADMINISTRATIVO	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	CUMPLIR CON LA RESOLUCION DE LA SGR 017-2023 Y ADQUIRIR REGLAMENTOS INTERNOS PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LA INSTITUCION	JESSICA FAJARDO	NUMERO DE SERVICIOS SOLICITADOS / NUMERO DE SERVICIOS RECIBIDOS	100%	ELABORACION DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES.	JESSICA FAJARDO	SERVICIO	ADMINISTRACION DIRECTA	\$0 00	5.500.00		53.06.06	15 DE JULIO	31 DE AGOSTO		x		
PROYECTO -CONSOLIDAR LA ATENCION EN LAS EMERGENCIAS QUE SE SUSCITEN DENTRO DEL CANTON LIMON INDANZA POR PARTE DEL CUERPO DE BOMBEROS TENIENTE HUGO ORTIZ DE LIMON INDANZA, A TRAVES DE LA CONTRATACION DE PERSONAL PROFESIONAL Y CAPACITADO PARA EL PERIODO FISCAL 2023*		GENERAL PLAZA	x	6	OPERATIVO	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	CONTINUAR CON UNA MEJOR CALIDAD Y TIEMPO DE RESPUESTAS A LAS EMERGENCIAS QUE SE SUSCITAN EN NUESTRO CANTÓN	JESSICA FAJARDO	NUMERO DE SERVICIOS SOLICITADO / NUMERO DE SERVICIOS RECIBIDO	100%	CONTRATACION DE SERVIDORES BAJO LA MODALIDAD DE SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATOS OPERATIVOS	JESSICA FAJARDO	SERVICIOS	ADMINISTRACION DIRECTA	50.000.00	52.268.00		71.01	1 DE ENERO	31 DE DICIEMBRE		x	x	x	Gastos Personal de inversión	NO APLICA
ROLES DE PAGOS, FONDOS DE RESERVA Y HORAS EXTRAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL CBTHOLI.		GENERAL PLAZA	x	7	ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	CANCELAR LOS SUELDOS Y REMUNERACIONES DEL PERSONAL DE PLANTA DEL CBTHOLI	JESSICA FAJARDO	NUMERO DE ROLES SOLICITADOS/NUMERO DE ROLES EJECUTADOS	100%	ELABORAR LOS ROLES DE PAGO DE SUELDO Y FONDOS DE RESERVA EN FORMATO EXCEL Y EL SISTEMA CONTABLE SIG-AME PARA CANCELAR LOS SUELDOS Y REMUNERACIONES DEL PERSONAL DE PLANTA DEL CBTHOLI	JESSICA FAJARDO	SERVICIOS	ADMINISTRACION DIRECTA	\$75.045.04	75.045.04		51.01	1 DE ENERO	31 DE DICIEMBRE		x	x	x	Gastos personal de Planta	NO APLICA
CAPACITACIONES AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO.		GENERAL PLAZA	x	13	ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	FORTALECER LAS CAPACITACIONES INSTITUCIONALES MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE MEJORAMIENTO CONTINUO.	JESSICA FAJARDO	NUMERO DE CAPACITACIÓN SOLICITADO / NUMERO DE CAPACITACIÓN RECIBIDO	100%	CAPACITAR AL PERSONAL SOBRE TEMAS PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO EN CADA UNO DE SUS PUESTOS Y SERVICIO A LA COLECTIVIDAD.	JESSICA FAJARDO	SERVICIOS	ADMINISTRACION DIRECTA	\$0.00			53.06.12	1 DE AGOSTO	31 DE DICIEMBRE		x	x		Capacitación Personal administrativo, cursos GRATUITOS virtuales CGE	N/A

VATICOS	PASAJES	CURSO PREHOSPITALARIO	CURSO DE INCENDIO FORESTAL	CURSO DE RESCATE ACUATICO
LIMON INDANZA	LIMON INDANZA	LIMON INDANZA	LIMON INDANZA	LIMON INDANZA
X	X		X	X
13	13		3	2
ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO
JEATURA	JEATURA	JEATURA	JEATURA	JEATURA
JEATURA			JEATURA	JEATURA
DISPONER DE PERSONAL COMPROMETIDO, ESPECIALIZADO Y ALTAMENTE CAPACITADO EN ACCIONES PREVENTIVAS Y DE RESPUESTA INMEDIATA A EVENTOS ANTE EMERGENCIAS	PARA PASAJES DEL PERSONAL FUERA DEL CANTON	DISPONER DE PERSONAL COMPROMETIDO, ESPECIALIZADO Y ALTAMENTE CAPACITADO EN ACCIONES PREVENTIVAS Y DE RESPUESTA INMEDIATA A EVENTOS ANTE EMERGENCIAS	DISPONER DE PERSONAL COMPROMETIDO, ESPECIALIZADO Y ALTAMENTE CAPACITADO EN ACCIONES PREVENTIVAS Y DE RESPUESTA INMEDIATA A EVENTOS ANTE EMERGENCIAS	DISPONER DE PERSONAL COMPROMETIDO, ESPECIALIZADO Y ALTAMENTE CAPACITADO EN ACCIONES PREVENTIVAS Y DE
EDWIN LOPEZ	EDWIN LOPEZ	EDWIN LOPEZ	EDWIN LOPEZ	EDWIN LOPEZ
NUMERO DE BIENES SOLICITADO / NUMERO DE BIENES RECIBIDO	NUMERO DE SERVICIOS SOLICITADO / NUMERO DE SERVICIOS RECIBIDO	NUMERO DE SERVICIOS SOLICITADO / NUMERO DE SERVICIOS RECIBIDO	NUMERO DE SERVICIOS SOLICITADO / NUMERO DE SERVICIOS RECIBIDO	NUMERO DE BIENES SOLICITADO / NUMERO DE BIENES RECIBIDO
100%	100%	100%	100%	100%
VATICOS PARA EL PERSONAL DEL CBTHOLI	PASAJES PARA EL PERSONAL DEL CBTHOLI	CURSO PREHOSPITALARIO	CURSO DE INCENDIO FORESTAL	CURSO DE RESCATE ACUATICO
EDWIN LOPEZ	EDWIN LOPEZ	EDWIN LOPEZ	EDWIN LOPEZ	EDWIN LOPEZ
SERVICIOS	SERVICIOS	SERVICIOS	SERVICIOS	SERVICIOS
ADMINISTRACION DIRECTA	ADMINISTRACION DIRECTA	ADMINISTRACION DIRECTA	ADMINISTRACION DIRECTA	ADMINISTRACION DIRECTA
.	.	0.00	346.00	600.00
1,000.00	800.00	.	1,350.00	600.00
INSTRUCCIÓN	INSTRUCCIÓN	INSTRUCCIÓN	INSTRUCCIÓN	INSTRUCCIÓN
53,03.03	53,03.01	53,06.12	53,06.12	53,06.12
01/10/2023	01/10/2023	01/08/2023	01/10/2023	1 DE OCTUBRE
31/12/2023	31/12/2023	31/08/2023	31/10/2023	31 DE OCTUBRE
X	X	X		
X	X		X	X
N/A	N/A	CAPACITACION SIN COSTO	INFIMA CUANTIA	INFIMA CUANTIA

MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	GENERAL PLAZA	x	1	OPERATIVO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS	Fortalecimiento de las capacidades institucionales mediante la implementacion de mejoramiento continuo.	MARLO PEÑARANDA	NUMERO DE DISPENSADOR DE AGUA SOLICITADO/NUMERO DE AGUA RECIBIDO.	100%	COMPRA DE UN SWITCH Y CABLE UTP	MARLO PEÑARANDA	BIENES	ADMINISTRACION DIRECTA	45.00	45.00	45.00	45.00	53.14.07	15 DE ENERO	30 DE ABRIL	x	ADQUIRIDO	INFIMA CUANTIA
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	GENERAL PLAZA	x	9	OPERATIVO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS	Fortalecimiento de las capacidades institucionales mediante la implementacion de mejoramiento continuo.	MARLO PEÑARANDA	NUMERO DE SERVICIOS SOLICITADO / NUMERO DE SERVICIOS RECIBIDO	100%	COMPRA DE UN ROUTER INALAMBRICO PARA OFICINA DE GUARDIA	MARLO PEÑARANDA	BIENES	ADMINISTRACION DIRECTA	29.00	29.00	29.00	29.00	53.14.07	1 DE MAYO	31 DE AGOSTO	x		INFIMA CUANTIA
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	GENERAL PLAZA	x	10	OPERATIVO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS	Fortalecimiento de las capacidades institucionales mediante la implementacion de mejoramiento continuo.	MARLO PEÑARANDA	NUMERO DE BIENES SOLICITADO / NUMERO DE BIENES RECIBIDO	100%	COMPRA DE DOS CAMARAS WEB PARA OFICINAS DE SECRETARIA Y GUARDIA	MARLO PEÑARANDA	BIENES	ADMINISTRACION DIRECTA	50.00	25.00	50.00	25.00	53.14.07	1 DE SEPTIEMBRE	31 DE DICIEMBRE	x		INFIMA CUANTIA
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	GENERAL PLAZA	x	2	OPERATIVO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS	Adquisicion de suministros o consumibles para los equipos de impresidn	MARLO PEÑARANDA	NUMERO DE SERVICIOS SOLICITADO / NUMERO DE SERVICIOS RECIBIDO	100%	COMPRA DE TINTAS PARA IMPRESORAS DE SECRETARIA Y CONTABILIDAD	MARLO PEÑARANDA	BIENES	ADMINISTRACION DIRECTA	897.00	531.05	897.00	531.05	53.08.07	15/01/2023	30 DE ABRIL	x	ADQUIRIDO	INFIMA CUANTIA / CATALOGO ELECTRONICO
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	GENERAL PLAZA	x	13	OPERATIVO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS	Regular los procesos de desarrollo y adquisicion de software aplicativo con lineamientos, metodologias y procedimientos.	MARLO PEÑARANDA	NUMERO DE BIENES SOLICITADO / NUMERO DE BIENES RECIBIDO	100%	MANTENIMIENTO PREVENTIVO FISICO DE LOS EQUIPOS INFORMATICOS	MARLO PEÑARANDA	SERVICIO	ADMINISTRACION DIRECTA	800.00	400.00	800.00	400.00	53.07.04	1 DE SEPTIEMBRE	31 DE DICIEMBRE	x		INFIMACUANTIA

Combustibles	ADQUISICION DE UN VEHICULO	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS
GENERAL PLAZA	GENERAL PLAZA	GENERAL PLAZA	GENERAL PLAZA	GENERAL PLAZA	GENERAL PLAZA
x	x	x	x	x	x
5	13	13	1	1	1
OPERATIVO	OPERATIVO	OPERATIVO	OPERATIVO	OPERATIVO	OPERATIVO
LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INF	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS
LOGISTICA Y MANENIMIENTO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS
Adquisición de combustible para el parque automotor del CBTHOLI 2023	Repotenciar el parque automotor del cuerpo de bomberos Limon Indanza.	Regular los procesos de desarrollo y adquisición de software aplicativo con lineamientos, metodologías y procedimientos.	Regular los procesos de desarrollo y adquisición de software aplicativo con lineamientos, metodologías y procedimientos.	Regular los procesos de desarrollo y adquisición de software aplicativo con lineamientos, metodologías y procedimientos.	Regular los procesos de desarrollo y adquisición de software aplicativo con lineamientos, metodologías y procedimientos.
CARLOS TACURI	CARLOS TACURI	MARLO PEÑARANDA	MARLO PEÑARANDA	MARLO PEÑARANDA	MARLO PEÑARANDA
NUMERO DE BIENES SOLICITADO / NUMERO DE BIENES RECIBIDO	NUMERO DE BIENES SOLICITADO / NUMERO DE BIENES RECIBIDO	NUMERO DE SERVICIOS SOLICITADO / NUMERO DE SERVICIOS RECIBIDO	NUMERO DE SERVICIOS SOLICITADO / NUMERO DE SERVICIOS RECIBIDO	NUMERO DE BIENES SOLICITADO / NUMERO DE BIENES RECIBIDO	NUMERO DE BIENES SOLICITADO / NUMERO DE BIENES RECIBIDO
100%	100%	100%	100%	100%	100%
COMPRA DE COMBUSTIBLES PARA EL PARQUE AUTOMOTOR Y EQUIPOS DE COMBUSTION	TRABAJO INSTITUCIONAL PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO.	COMPRA DE UNA LAPTOP PARA CAPACITACIONES DE PERSONAL Y CIUDADANIA	COMPRA DE UN UPS DE 2000 V. PARA GABINETE DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA	COMPRA DE UN DISCO DURO EXTERNO PARA JEFATURA	COMPRA DE UNA LAPTO PARA OFICINA DE JEFATURA
CARLOS TACURI	CARLOS TACURI	MARLO PEÑARANDA	MARLO PEÑARANDA	MARLO PEÑARANDA	MARLO PEÑARANDA
BIENES	BIEN	BIEN	BIEN	BIENES	BIENES
ADMINISTRACION DIRECTA	ADMINISTRACION DIRECTA	ADMINISTRACION DIRECTA	ADMINISTRACION DIRECTA	ADMINISTRACION DIRECTA	ADMINISTRACION DIRECTA
3,000.00	36,000.00	1,400.00	270.38	222.75	1,163.87
3,000.00	36,000.00	1,400.00	270.38	222.75	1,163.87
53,02.55	84,01.05	84,01.07	84,01.07	84,01.07	84,01.07
01 DE ENERO DEL 2023	1 DE SEPTIEMBRE	1 DE SEPTIEMBRE	1 DE SEPTIEMBRE	1 DE MAYO	1 DE MAYO
31 DE DICEMBRE DEL 2023	31 DE DICIEMBRE	31 DE DICIEMBRE	31 DE DICIEMBRE	31 DE AGOSTO	31 DE AGOSTO
x					
x				x	x
x	x	x	x		
				ADQUIRIDO	ADQUIRIDO
INFIMA CUANTIA	CATALOGO ELECTRONICO	INFIMA CUANTIA	INFIMA CUANTIA	INFIMA CUANTIA	INFIMA CUANTIA

Vehículos (Mantenimiento y Reparación)	GENERAL PLAZA	x	5	OPERATIVO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	Mantenimiento Parque Automoto	CARLOS TACURI	CARLOS TACURI	SERVICIOS	ADMINISTRACION DIRECTA	1,748.00	2,280.00	53,04.05	1 DE MAYO	31 DE DICIEMBRE	x	x	INFINA CUANTIA
Repuestos y Accesorios	GENERAL PLAZA	x	5	OPERATIVO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	Mantenimiento Parque Automoto	Para repuestos y Accesorios del Parque Automotor	CARLOS TACURI	CARLOS TACURI	BIENES	ADMINISTRACION DIRECTA	3,167.31	3,430.54	53,08.13	1 DE MAYO	31 DE DICIEMBRE	x	x	INFINA CUANTIA
Lubricantes	GENERAL PLAZA	x	5	OPERATIVO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR	Para mantenimiento preventivo del Parque Automotor	CARLOS TACURI	CARLOS TACURI	SERVICIOS	ADMINISTRACION DIRECTA	575.00	575.00	53,08.03	01 DE MAYO	31 DE DICIEMBRE	x	x	INFINA CUANTIA
Maquinarias y Equipos	GENERAL PLAZA	x	13	OPERATIVO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	FORTALECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO PARA EL CUERPO DE BOMBARDEROS DE LIMON INDANZA	Adquisición de lámpara de mano, lámpara led con torre para iluminación	CARLOS TACURI	CARLOS TACURI	BIENES	ADMINISTRACION DIRECTA	2,981.46	2,981.46	84,01.04	1 DE SEPTIEMBRE	31 DE DICIEMBRE	x	x	INFINA CUANTIA
Maquinarias y Equipos	GENERAL PLAZA	x	13	OPERATIVO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	FORTALECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO PARA EL CUERPO DE BOMBARDEROS DE LIMON INDANZA	Adquisición de baletueros con mango	CARLOS TACURI	CARLOS TACURI	BIENES	ADMINISTRACION DIRECTA	1,000.00	1,000.00	84,01.04	1 DE SEPTIEMBRE	31 DE DICIEMBRE	x	x	INFINA CUANTIA
Maquinarias y Equipos	GENERAL PLAZA	x	13	OPERATIVO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	FORTALECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO PARA EL CUERPO DE BOMBARDEROS DE LIMON INDANZA	Adquisición de una Hidroavadora	CARLOS TACURI	CARLOS TACURI	BIEN	ADMINISTRACION DIRECTA	279.25	279.25	84,01.04	1 DE SEPTIEMBRE	31 DE DICIEMBRE	x	ADQUIRIDO	INFINA CUANTIA
Maquinarias y Equipos	GENERAL PLAZA	x	13	OPERATIVO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	FORTALECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO PARA EL CUERPO DE BOMBARDEROS DE LIMON INDANZA	Adquisición de mosquetones mayflon delta	CARLOS TACURI	CARLOS TACURI	BIENES	ADMINISTRACION DIRECTA	45.00	45.00	53,14.04	1 DE SEPTIEMBRE	31 DE DICIEMBRE	x	x	INFINA CUANTIA
Herramientas y Equipos Menores	GENERAL PLAZA	x	13	OPERATIVO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	FORTALECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO PARA EL CUERPO DE BOMBARDEROS DE LIMON INDANZA	Adquisición de protector de cuerdas	CARLOS TACURI	CARLOS TACURI	BIENES	ADMINISTRACION DIRECTA	150.00	150.00	53,14.06	1 DE SEPTIEMBRE	31 DE DICIEMBRE	x	x	INFINA CUANTIA

ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS	Partes y Repuestos	Maquinarias y Equipos	Herramientas y Equipos Menores
GENERAL PLAZA	GENERAL PLAZA	GENERAL PLAZA	GENERAL PLAZA
x	x	X	X
9	13	11	13
OPERATIVO	OPERATIVO	OPERATIVO	OPERATIVO
AREA PREHOSPITALARIA	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO
AREA PRESHOPITALARIA	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO
mejorar los niveles de respuesta en eventos de emergencia Prehospitalaria mediante acciones medicas oportunas de alta calidad en el servicio y equipamento y adquisicion de software aplicativo con lineamientos, metodologias y procedimientos.	FORTALECIMIENTO CON MAQUINARIA Y EQUIPAMENTO PARA EL CUERPO DE BOMBEROS DE LIMON INDANZA	FORTALECIMIENTO CON MAQUINARIA Y EQUIPAMENTO PARA EL CUERPO DE BOMBEROS DE LIMON INDANZA	RESTAURACION DE LOS BIENES PATRIMONIALES DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LIMON INDANZA
MARLON LOZANO	CARLOS TACURI	CARLOS TACURI	CARLOS TACURI
NUMERO DE BIENES SOLICITADO / NUMERO DE BIENES RECIBIDO	NUMERO DE BIENES SOLICITADO / NUMERO DE BIENES RECIBIDO	NUMERO DE BIENES SOLICITADO / NUMERO DE BIENES RECIBIDO	NUMERO DE SERVICIOS SOLICITADO / NUMERO DE SERVICIOS RECIBIDO
100%	100%	100%	100%
COMPRA DE: 1NEO TEE, 1 CAJA DE ELECTRODOS, 20 MIGROGOTEROS, 10 BIGOTERAS PEDIATRICAS, 10 BOGOTERAS ADULTO, 10 GUANTES ESTERILES TALLA 7, 10 GUANTES ESTERILES TALLA 7.5, 90 APOSITOS DE SUECCION, 1 MASCARILLA LARINGEA N° 1, 1 MASCARILLA LARINGEA N° 1.5, 1 MASCARILLA LARINGEA N° 2, 1 MASCARILLA MASCARILLAS MASCARILLAS MASCARILLAS LARINGEAS N° 4, 2 MASCARILLAS LARINGEAS N° 5, 10 GEL	Adquisición de saca para almacenamiento de cuerdas	Adquisición de demoras contra incendios	Restauración del Vehículo Fimasa
MARLON LOZANO	CARLOS TACURI	CARLOS TACURI	CARLOS TACURI
SERVICIO	BIENES	BIENES	SERVICIO
ADMINISTRACION DIRECTA	ADMINISTRACION DIRECTA	ADMINISTRACION DIRECTA	ADMINISTRACION DIRECTA
1,107.36	300.00	550.00	5,000.00
1,107.36	300.00	550.00	5,000.00
53,082.26	84,011.11	53,144.04	53,144.08
1 DE MAYO	1 DE SEPTIEMBRE	1 DE SEPTIEMBRE	1 DE ENERO
31 DE AGOSTO	31 DE DICIEMBRE	31 DE DICIEMBRE	30 DE MAYO
X			X
X			
	X	X	
INFIMACUANTIA	INFIMA CUANTIA	INFIMA CUANTIA	

ADQUISICION DE MEDICAMENTOS	GENERAL PLAZA	X	9	OPERATIVO	AREA PREHOSPITALARIA	AREA PREHOSPITALARIA	Fortalecer la atención prehospitalaria para un servicio sanitario de calidad, eficaz y eficiente.	MARLON LOZANO	NUMERO DE BIENES SOLICITADO / NUMERO DE BIENES RECIBIDO	100%	COMPRA DE : 20 Paracetamol inyectable de 1 gramo, 10 Acido tranexámico de 500mg, 25 Cloruro de sodio al 0.9%, 10 Epinefrina de 1 mg/ 1 ml, 20 Atropina 1mg/1ml, 5 Bicarbonato de sodio 1 mEq/ml (0.4%) (10ml), 9 Gluconato de calcio A1 10%, 40 Agua bideslizada, 10 Omeprazol 40 mg /amp-IV De 1000ml, 5 Carbón activado de 50 gramos, De 500 mg, 20 Paracetamol Tabletts De 500 mgr, 10 Tramsal de 100 mgr / 2ml,	MARLON LOZANO	BIENES	ADMINISTRACION DIRECTA	304.31	704.31	55.08.09	1 DE MAYO	31 DE AGOSTO	INFINIMA CUANTIA
ADQUISICION DE EQUIPOS MENORES	GENERAL PLAZA	X	9	OPERATIVO	AREA PREHOSPITALARIA	AREA PREHOSPITALARIA	Fortalecimiento de las capacidades institucionales mediante la implementación de equipos para el área.	MARLON LOZANO	NUMERO DE BIENES SOLICITADO / NUMERO DE BIENES RECIBIDO	100%	COMPRA DE : 1 CINTA DE BILBAO	MARLON LOZANO	BIENES	ADMINISTRACION DIRECTA	33.00	33.00	53,14,06	1 DE MAYO	31 DE AGOSTO	INFINIMA CUANTIA
MAQUINARIA Y EQUIPOS NO PERECIBLES	GENERAL PLAZA	X	9	OPERATIVO	AREA PREHOSPITALARIA	AREA PREHOSPITALARIA	Fortalecimiento de las capacidades institucionales mediante la implementación de nuevos implementos en el área.	MARLON LOZANO	NUMERO DE BIENES SOLICITADO / NUMERO DE BIENES RECIBIDO	100%	COMPRA DE : 1 Oxímetro de pulso, 1 Estetoscopio adulto, 1 Estetoscopio pediátrico, 1 Tensiómetro adulto, 1 Tensiómetro pediátrico, 1 Glucometro, 3 Termómetro digital, 2 linternas pupilares	MARLON LOZANO	BIENES	ADMINISTRACION DIRECTA	517.00	517.00	53,14,04	1 DE SEPTIEMBRE	31 DE DICIEMBRE	INFINIMA CUANTIA
MAQUINARIA Y EQUIPO	GENERAL PLAZA	X	9	OPERATIVO	AREA PREHOSPITALARIA	AREA PREHOSPITALARIA	UNIDAD DE ATENCION PREHOSPITALARIA CON NUEVOS IMPLEMENTOS	MARLON LOZANO	NUMERO DE BIENES SOLICITADO / NUMERO DE BIENES RECIBIDO	100%	COMPRA DE: 2 COLCHONETAS PARA LA AMBULANCIA Y LA COMPRA DE 1 MALETA DE VIA AEREA AVANZADA	MARLON LOZANO	BIENES	ADMINISTRACION DIRECTA	723.29	723.29	84,01,04	1 DE ENERO	31 DE ABRIL	INFINIMA CUANTIA
ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS	GENERAL PLAZA	X	9	OPERATIVO	AREA PREHOSPITALARIA	AREA PREHOSPITALARIA	mejorar el nivel de intervencion del personal de guardia en las emergencias por trauma	MARLON LOZANO	NUMERO DE BIENES SOLICITADO / NUMERO DE BIENES RECIBIDO	100%	COMPRA DE 1 COLCHON DE VACIO, 1 CUCHARA TIPO PALA DE ATENCION PRESHOSPITALARIA	MARLON LOZANO	BIENES	ADMINISTRACION DIRECTA	875.00	875.00	84,01,13	1 DE MAYO	31 DE DICIEMBRE	INFINIMA CUANTIA
																				EL COLCHON AL VACIO SE COMPRARA EN EL SEGUNDO CUATRIMESTR E Y LA CAMILLA IPO CUCHARA SE COMPRARA EN EL 3 CUATRIMESTR E

RECAUDACIONES DE INGRESOS DEL ORTHOLI	PRESENTACION DE INFORMES FINANCIEROS	REGISTROS CONTABLES Y PAGOS A PROVEEDORES PERSONAL DE PLANTA Y DE PROYECTO	EVALUACIONES PRESUPUESTARIAS
GENERAL PLAZA	GENERAL PLAZA	GENERAL PLAZA	GENERAL PLAZA
x	x	x	x
13	13	13	13
ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO
CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD
CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD
REGISTRAR LOS INGRESOS CON OPORTUNIDAD	PREPARAR LOS INFORMES FINANCIEROS MENSUALES Y TRIMESTRALES	REALIZAR LOS REGISTROS CONTABLE DE LOS PAGOS EFECTUADOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023	REALIZAR LAS EVALUACIONES PRESUPUESTARIAS
MIRIAM CHACON	MIRIAM CHACON	MIRIAM CHACON	MIRIAM CHACON
NUMERO DE INGRESOS REGISTRADOS / NUMERO DE INGRESOS PLANIFICADOS X 100	NUMERO DE INFORMES PRESENTADOS/NUMERO DE INFORMES PLANIFICOS X 100	NUMERO DE REGISTROS CONTABLES REGISTRADOS / NUMERO DE REGISTROS CONTABLES PLANIFICADOS	NUMERO DE EVALUACIONES EJECUTADAS / NUMERO DE EVALUACIONES PLANIFICAS * 100
100% (175 INGRESOS CONTABILIZADOS)	100% (4 INFORMES TRIMESTRALES)	100% (850 TRANSACCIONES)	100% (DOS EVALUACIONES AL AÑO)
REGISTRAR LOS INGRESOS EN EL SISTEMA SIGAME	Informes trimestrales para envío al MEF	REALIZAR LOS PAGOS POR OBLIGACIONES CONTRAIDAS CON TERCEROS POR EL ORTHOLI PREVIA AUTORIZACION DE LA MAXIMA AUTORIDAD.	PREPARAR INFORMES TECNICOS PERIODICOS DE LA GESTION PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA, PARA EL MINISTERIO DE FINANZAS Y AUTORIDADES.
MIRIAM CHACON	MIRIAM CHACON	MIRIAM CHACON	MIRIAM CHACON
SERVICIO	SERVICIO	SERVICIO	SERVICIO
ADMINISTRACION DIRECTA	ADMINISTRACION DIRECTA	ADMINISTRACION DIRECTA	ADMINISTRACION DIRECTA
		650.00	1,900.00
		800.00	2,350.00
		2,714.02	525.00
		650.00	2,100.00
		800.00	525.00
		2,714.02	2,350.00
		58,01.01	53.01
		57.01	53.03
		56,01.06	53,02.02
1 DE ENERO	15 DE ENERO	1 DE ENERO	1 DE JULIO
31 DE DICIEMBRE	31 DE DICIEMBRE	31 DE DICIEMBRE	31 DE DICIEMBRE
x	x	x	x
x	x	x	x
x	x	x	x
		A Entidad es del PGE	SERVICIOS BASICOS
		Impuestos, Tasas y Contribuciones	Fletes y Maniobras
		Descuentos, Comisiones y otros cargos	Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsistencias
N/A	N/A	N/A	N/A
			INFIMACUANTIA
			INFIMACUANTIA
			N/A

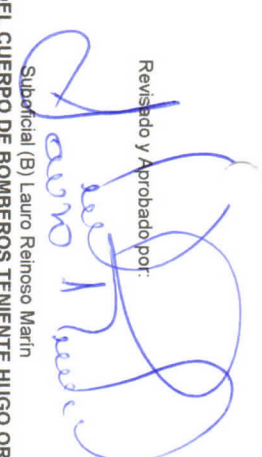
Realizado por:



Ing. Miriam Chacón Piña
CONTADORA DEL CUERPO DE BOMBEROS

St. Flavio Mauricio Cují
MIEMBRO DEL COMITÉ DE ADMINISTRACION Y PLANIFICACION
CONCEJAL QUE PRESIDE LA COMISION
RELACIONADA CON LOS CUERPOS DE BOMBEROS

Revisado y Aprobado por:



Suboficial (B) Lauro Reinoso Marín
JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS TENIENTE HUGO ORTIZ

Cbo. (B) Segundo Zamora
MIEMBRO DEL COMITÉ DE ADMINISTRACION Y PLANIFICACION
NIVEL TECNICO OPERATIVO
DEL C.B.T.H.O.L.I.



Arq. Nataly Gabriela Bravo M
MIEMBRO DEL COMITÉ DE ADMINISTRACION Y PLANIFICACION
DIRECTORA DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL Y TERRITORIAL
DEL GAD. MUNICIPAL DE LIMON INDANZA

ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO PARA EXISTENCIAS	GENERAL LEONIDAS PLAZA	x	13	ADMINISTRATIVO - FINANCIERO	ADMINISTRATIVO - FINANCIERO	UNIDAD DE BODEGA	Contratar el servicio de polizas de seguros de bienes con la finalidad de asegurar los bienes muebles e inmuebles de la institucion.	JOHANNA UNAPUCHA	NUMERO DE BIENES SOLICITADO / NUMERO DE BIENES RECIBIDO	100%	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO PARA EXISTENCIAS	JOHANNA UNAPUCHA	BIENES	ADMINISTRACION DIRECTA	855.34	890.00	53.08.05	01 DE ENERO	31 DE AGOSTO	x	x		INFIMA CUANTIA / CATALOGO ELECTRONICO
MATERIALES DE OFICINA PARA EXISTENCIAS	GENERAL LEONIDAS PLAZA	x	13	ADMINISTRATIVO - FINANCIERO	FINANCIERO	UNIDAD DE BODEGA	Abastecer a los diferentes departamentos de la institucion con materiales de aseo para el cumplimiento de sus funciones.	JOHANNA UNAPUCHA	NUMERO DE BIENES SOLICITADO / NUMERO DE BIENES RECIBIDO	100%	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA EXISTENCIAS	JOHANNA UNAPUCHA	BIENES	ADMINISTRACION DIRECTA	867.12	763.88	53.08.04	01 DE ENERO	31 DE AGOSTO	x	x		INFIMA CUANTIA
ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL TECHO DE LAS INSTALACIONES DEL CBTHOLI	GENERAL PLAZA	x	13	OPERATIVO	MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO	MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO	Mejorar el techo del edificio usando eficientemente los materiales adquiridos	JAIRO VERA	NUMERO DE BIENES SOLICITADO / NUMERO DE BIENES RECIBIDO	100%	MANTENIMIENTO DEL TECHO DE LAS INSTALACIONES DEL CBTHOLI	JAIRO VERA	BIENES	ADMINISTRACION DIRECTA	360.00	134.00	53.08.11	01 DE AGOSTO	31 DE DICIEMBRE	x			INFIMACUANTIA
ADQUISICION DE RESPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LABAVOS Y BAÑOS Y LAVAPLATOS	GENERAL PLAZA	x	13	OPERATIVO	MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO	MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO	mejorar la productividad de los proyectos de edificacion	JAIRO VERA	NUMERO DE BIENES SOLICITADO / NUMERO DE BIENES RECIBIDO	100%	COMPRA DE MATERIALES PARA INODOROS, LABAVOS Y LAVAPLATOS	JAIRO VERA	BIENES	ADMINISTRACION DIRECTA	98.20	98.20	53.08.11	01 DE SEPTIEMBRE	31 DE DICIEMBRE	x			INFIMA CUANTIA / CATALOGO ELECTRONICO
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LA ILUMINACION DE LAS INSTALACIONES DE LA ESTACION DEL CBTHOLI	GENERAL PLAZA	x	13	OPERATIVO	MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO	MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO	mejorar la productividad de los proyectos de edificacion	JAIRO VERA	NUMERO DE BIENES SOLICITADO / NUMERO DE BIENES RECIBIDO	100%	MANTENIMIENTO DE LA ILUMINACION DEL CBTHOLI	JAIRO VERA	BIENES	ADMINISTRACION DIRECTA	37.80	37.80	53.08.11	1 DE SEPTIEMBRE	31 DE DICIEMBRE	x			INFIMA CUANTIA
ADQUISICION DE PILAS PARA EQUIPOS BOMBERILES Y PREHOSPITALARIOS PARA EL CBTHOLI	GENERAL PLAZA	x	13	OPERATIVO	MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO	MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO	implementar materiales para los equipos bomberiles y prehospituarios para su correcto funcionamiento.	JAIRO VERA	NUMERO DE BIENES SOLICITADO / NUMERO DE BIENES RECIBIDO	100%	ADQUISICION DE PILAS PARA LOS EQUIPOS BOMBERILES Y PREHOSPITALARIOS PARA EL CBTHOLI	JAIRO VERA	BIENES	ADMINISTRACION DIRECTA	-	100.00	53.08.13	01 DE AGOSTO	01 DE SEPTIEMBRE	x			INFIMA CUANTIA